



## Les outils de la communication commerciale Mailing et e-mailing - Newsletter et e-newsletter

<b>Participants</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Chef d'entreprise, responsable commercial, assistante commerciale ou de communication, attaché de direction</li></ul>
<b>Pré-requis</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Connaître les fonctions de base des logiciels Word et Excel</li><li>• Avoir des notions de résolution et de format d'image</li></ul>
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Etre à même de sélectionner, en fonction, des objectifs commerciaux, les outils les plus adaptés</li><li>• Etre à même de rédiger et de concevoir les outils de la promotion commerciale</li></ul>
<b>Itinéraire Pédagogique</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Le marketing direct</b><ul style="list-style-type: none"><li>- définition du marketing direct</li><li>- la place du marketing direct dans le schéma global du marketing</li><li>- les composantes du marketing direct</li></ul></li><li>• <b>Le publipostage</b><ul style="list-style-type: none"><li>- quelques données et caractéristiques du publipostage</li><li>- les utilisations du publipostage</li><li>- les outils nécessaires au publipostage : base de données, argumentaire CAP</li></ul></li><li>• <b>La lettre AIDA</b><ul style="list-style-type: none"><li>- les trois principes de la lettre AIDA</li><li>- le fonds et la forme de la lettre - le discours suivant le modèle "SONCAS"</li><li>- la méthodologie en détail : vocabulaire de base, slogan d'accroche, slogan de conclusion</li></ul></li><li>• <b>La newsletter</b><ul style="list-style-type: none"><li>- les objectifs et cibles de communication</li><li>- la structure d'une newsletter : rubriques et articles</li></ul></li><li>• <b>Du mailing à l'e-mailing</b><ul style="list-style-type: none"><li>- organisation du message</li><li>- les données techniques et logiciels</li><li>- les données commerciales sur l'e-mailing</li></ul></li><li>• <b>De la newsletter à l'e-newsletter</b><ul style="list-style-type: none"><li>- organisation d'une e-newsletter</li><li>- les données techniques et logiciels</li></ul></li><li>• <b>Introduction aux notions graphiques</b><ul style="list-style-type: none"><li>- les codes couleurs et graphiques au service des mailings</li></ul></li></ul>
<b>Durée du stage</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>2 jours - 14 heures -</b></li><li>• <b>possibilité 1/2 journée supplémentaire en individuel</b></li></ul>
<b>Tarif et inscription</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>580 €uros</b> (net de TVA) pour les 2 jours (collectif)</li><li>• <b>480 €uros</b> (net de TVA) pour la 1/2 journée en individuel + <b>frais de déplacement du formateur</b></li></ul> <p>Pour tout information, vous pouvez nous contacter au 04.50.33.72.76 ou <a href="mailto:krossetto@haute-savoie.cci.fr">krossetto@haute-savoie.cci.fr</a></p>